

شماره :
تاریخ :
پیوست :



کار برگ ۲۰۱: انصراف از تحصیل

مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی

اینجناب: فرزند: به شماره شناسنامه: به شماره ملی صادره از: دانشجوی ترمی پودمانی مقطع به شماره دانشجویی با آگاهی کامل از مجموعه مقررات آموزشی دانشگاه، علم، آگاهی و بررسی تمامی جوانب و در صحت کامل روحی و روانی با میل و اختیار خویش به دلیل مشکلات خانوادگی مشکلات مالی پذیرش در دانشگاه دیگر سایر و با پذیرش موارد مندرج در تعهدنامه انضباطی، تسویه حساب مالی، بدهی صندوق رفاه و نکات ذیل، تقاضای صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.

نکات مهم:

- فرایند تسویه حساب با دانشجو بعد از رای شورای آموزشی مرکز حداکثر یک هفته به طول می انجامد.
- فرایند تسویه حساب با دانشجو حداقل ۳۰ روز به طول می انجامد.
- دانشجو قبل از اتمام کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب مرکز نمی تواند هیچگونه مدرک یا گواهی از این مرکز دریافت نماید.
- درخواست انصراف تا قبل از صدور رای نهایی شورای آموزشی مرکز قطعی نبوده و دانشجو می تواند در هر یک از مراحل (تا قبل از طرح در شورا) درخواست خود را باز پس گیرد.
- دانشجویی که با درخواست انصراف از تحصیل وی در شورای آموزشی موافقت گردیده است فقط می تواند برای یکبار درخواست ادامه تحصیل خود را به شورای آموزشی مرکز تحویل نماید مشروط بر آنکه بیش از ۳۰ روز از تاریخ صدور حکم قطعی نگذشته باشد.
- در صورتیکه حکم قطعی انصراف دانشجو قبل از پایان هفته دوم نیمسال تحصیلی (حذف و اضافه) هر نیمسال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه صادر شده باشد، مرکز براساس دستورالعمل و بخشنامه ارسالی از سوی معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه در خصوص عودت شهریه دانشجو عمل می کند.
- دانشجو مجاز است فقط یکبار در فاصله دو ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل را ندارد.

اینجناب در تاریخ کلیه مراحل تسویه حساب با مرکز را (مرحله ۱ الی ۱۴) به اتمام رسانیده و درخواست انصراف خود را به دبیرخانه شورای آموزشی مرکز تحویل و رسید دریافت کرده ام.

امضا و اثر انگشت دانشجو