

درخواست صدور دانشنامه

شماره:

تاریخ:

مسئول محترم دانش آموختگان مرکز علمی کاربردی جهاد دانشگاهی

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی
و شماره ملی مرکز آموزش درخواست صدور دانشنامه خود را در
مقطع دارم.
مدارک مربوط به صدور دانشنامه پیوست است.

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ و امضا

این قسمت می بایست توسط دانشجو تکمیل شود

رئیس محترم مرکز آموزش علمی کاربردی جهاد دانشگاهی

با سلام و احترام
با عنایت به درخواست فوق الذکر مبنی بر درخواست دانشنامه به اطلاع می رساند دانشجوی نامبرده هیچگونه بدهی و وام دانشجویی ندارد و کلیه اطلاعات فردی آموزشی و فارغ التحصیلی در سامانه مورد تایید اینجانب می باشد و همچنین مدارک ذیل به پیوست می باشد

۱. اصل گواهینامه موقت دانشجو
۲. کپی برابر با اصل کارت ملی ، شناسنامه (صفحه اول و توضیحات) و کارت پایان خدمت برای آقایان
۳. تمبر ۱۰۰۰ تومانی
۴. کپی دانشنامه کاردانی برای دانشجویان کارشناسی
۵. یک قطعه عکس ۴*۳ بازمینه سفید
۶. ثبت نام در کانون دانش آموختگان دانشگاه، دریافت کد رهگیری و پرینت آن

کارشناس فارغ التحصیلان مرکز
تاریخ و امضا

این قسمت توسط کارشناس فارغ التحصیلان می بایست تکمیل شود

توسط کارشناس صندوق رفاه مرکز تکمیل شود:

نامبرده از تسهیلات وام دانشجویی صندوق رفاه استفاده نموده است و هیچ بدهی به صندوق رفاه دانشجویی ندارد

نامبرده مبلغ ریال از تسهیلات وام دانشجویی صندوق رفاه استفاده نموده است و به صورت یکجا در تاریخ.....
تسویه حساب نموده است و هیچ گونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان ندارد

نام و نام خانوادگی کارشناس مرکز
تاریخ و امضاء

این قسمت توسط صندوق رفاه می بایست تکمیل شود

رئیس محترم واحد استانی گرمانشاه

با سلام و احترام
باتوجه به بررسی به عمل آمده نسبت به درخواست فوق به استحضار می رساند آقا/خانم..... هیچ گونه بدهی به
صندوق رفاه ندارد و دریافت دانشنامه توسط دانشجو مورد تایید و بلامانع می باشد.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز
تاریخ و امضاء

این قسمت می بایست توسط رئیس مرکز آموزش تکمیل شود